

**Vedtægter**  
for  
Bornholms Energi A/S

**§ 1 Selskabets navn**

1.1 Selskabets navn er Bornholms Energi A/S.

**§ 2 Selskabets formål**

2.1 Selskabets formål er at udøve handel med elektricitet og anden virksomhed forbundet hermed.

**§ 3 Aktiekapital**

3.1 Selskabets aktiekapital er kr. 1.000.000,00 - skriver en million kroner 00/100 - fordelt i aktier a kr. 1.000,00 og multipla heraf.

3.2 Aktierne skal lyde på navn. Ingen aktier skal have særlige rettigheder. Aktierne skal være ikke omsætningspapirer. Ingen aktionær skal være pligtig at lade sine aktier indløse helt eller delvist. Aktierne kan kun overdrages eller pantsættes med bestyrelsens skriftlige samtykke.

**§ 4 Ejerbog**

4.1 Aktionærene har pligt til at lade aktierne notere i ejerbogen med oplysning om aktionærernes eget navn, bopæl og antallet af aktier.

**§ 5 Mortifikation**

5.1 Selskabet kan udstede aktiebrev. Aktiebrev, som er bortkommet, kan mortificeres af bestyrelsen uden dom i henhold til de for ikke omsætningspapirer til enhver tid gældende lovregler.

**§ 6 Elektronisk kommunikation mellem selskabet og aktionærer**

6.1 Kommunikation fra selskabet til aktionæren skal ske elektronisk og generelle informationer vil være tilgængelige for aktionæren på selskabets hjemmeside, medmindre andet følger af lov.

6.2 Selskabet er forpligtet til at anmode navnenoterede aktionærer om en elektronisk adresse, hvortil meddelelser m.v. kan sendes. Det er aktionærens ansvar at sikre, at selskabet er i besiddelse af den korrekte elektroniske adresse

6.3 Kommunikation fra aktionæren til selskabet kan ske elektronisk ved e-mail til selskabets e-mailadresse

## **§ 7 Generalforsamling**

- 7.1 Generalforsamlingen er selskabets højeste myndighed.
- 7.2 Generalforsamlinger indkaldes med mindst 14 dages og højst 3 ugers varsel ved e-mail til aktionæren i overensstemmelse med de oplysninger, der fremgår af ejerbogen.
- 7.3 Ordinær generalforsamling skal afholdes hvert år i så god tid, at den godkendte årsrapport kan være modtaget i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen senest 5 måneder efter regnskabsårets udløb. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:
  1. Valg af dirigent.
  2. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse.
  3. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.
  4. Behandling af indkomne forslag.
  5. Valg af formand for bestyrelsen.
  6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
  7. Valg af revisor.
  8. Eventuelt.
- 7.4 Forslag til behandling på den ordinære generalforsamling skal være selskabet i hænde senest 6 uger før generalforsamlingen. Uanset dette har aktionæren dog ret til at få et bestemt emne behandlet på generalforsamlingen, såfremt denne skriftligt fremsætter krav herom over for bestyrelsen 7 dage inden generalforsamlingen.
- 7.5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når aktionæren, den generalforsamlingsvalgte revisor eller 2 medlemmer af bestyrelsen skriftligt forlanger det med angivelse af det emne, der ønskes behandlet.
- 7.6 Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med mindst 14 dages og højst 4 ugers varsel og generalforsamlingen skal afholdes senest 1 måned efter, at begæring herom er kommet selskabet i hænde.
- 7.7 Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling, der afholdes efter krav fra aktionæren, skal ske senest 2 uger efter, at kravet er kommet frem.

## **§ 8 Stemmerettigheder**

- 8.1 På generalforsamlingen giver hvert aktiebeløb på kr. 1.000,00 én stemme.
- 8.2 Stemmeretten kan udøves i henhold til skriftlig fuldmagt.

## **§ 9 Vedtagelseskrav**

- 9.1 Alle beslutninger på generalforsamlingen vedtages ved simpelt stemmeflertal, medmindre selskabsloven foreskriver særlige regler om repræsentation og majoritet.

## **§ 10 Bestyrelse**

- 10.1 Selskabet ledes af en bestyrelse på 3-7 medlemmer.
- 10.2 Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for 1 år ad gangen.
- 10.3 De i bestyrelsen behandlede anliggender afgøres ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- 10.4 Formanden for bestyrelsen vælges af generalforsamlingen.
- 10.5 Formanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt, og skal påse, at samtlige medlemmer indkaldes. Ethvert medlem af bestyrelsen kan forlange, at bestyrelsen indkaldes.
- 10.6 Over forhandlingerne i bestyrelsen skal der føres en protokol, der underskrives af samtlige bestyrelsens medlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få tilføjet sin mening til protokollen.
- 10.7 Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.

## **§ 11 Direktion**

- 11.1 Til at lede den daglige virksomhed ansætter bestyrelsen en direktion.

## **§ 12 Tegningsregler**

- 12.1 Selskabet tegnes af bestyrelsens formand i forening med en direktør, eller af den samlede bestyrelse.

## **§ 13 Revisor**

- 13.1 Selskabets årsregnskab revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

## **§ 14 Regnskabsår**

- 14.1 Selskabets regnskabsår er 1. januar til 31. december.

## **§ 15 Revision**

- 15.1 Årsregnskabet og et eventuelt koncernregnskab opgøres i overensstemmelse med god regnskabsskik og under iagttagelse af den relevante lovgivning i øvrigt.
- 15.2 Årsrapporten med revideret årsregnskab skal foreligge senest 4 måneder efter regnskabsårets udløb og skal gøres tilgængelig for aktionæren via elektronisk kommunikation senest 2 uger inden behandlingen på selskabets generalforsamling.

-----  
Således vedtaget på generalforsamlingen den 27. maj 2019.